

自己点検・評価表(ISO 29990 対応版 Ver. 3.0)

実施日: 2021年 6月 21日

学校名: 横浜医療情報専門学校

1. 学校の教育目標

(1) 高度な技術力の修得

卒業後、社会に貢献できる実践的な技術を最新のニーズに対応して習得させる

(2) 文章作成能力の育成

高度 IT 社会で重要となる明快で豊かな国語力を日々の授業を通して育成する

(3) 豊かな人間性の涵養

感動ある学生生活を通じて礼儀・感謝する気持ちを備えた豊かな人間性を涵養する

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

課 題	方 策	成果指標
トップガン人材を育てよう	<ul style="list-style-type: none">・ 優良・高待遇企業、医療機関への就職内定獲得・ 外部コンテストへの挑戦・ 企業との共同研究、ビジネス支援の獲得・ 夏期語学留学制度、海外研修の検討	<ul style="list-style-type: none">・ 内定者の平均年収・ コンテストエントリー数・ 新しい教育形態の開拓・ 語学留学参加者数
指導力を高めよう	<ul style="list-style-type: none">・ PROG データを活用した人間力の向上・ 外部研修受講による指導スキルの向上・ 学会における研究発表	<ul style="list-style-type: none">・ 外部研修会参加数・ 学会発表数
地域経済に貢献しよう	<ul style="list-style-type: none">・ 横浜市との協業による新ビジネスの発掘・ 県包括協定による事業推進・ 非 IT 業界（小売、金融、物流等）との産学連携の開拓	<ul style="list-style-type: none">・ 横浜市との協働実績・ 県包括協定計画の達成・ 非 IT 企業とのアイデアソンやプレゼンテーション実施数

3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス(文書番号)
1	1	理念・目的・育成人材像は定められているか (専門分野の特性が明確になっているか)	4 ③ 2 1	入学案内パンフレット
1	2	学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか	4 ③ 2 1	学校関係者評価委員会 議事録
1	3	各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか	4 ③ 2 1	教育課程編成委員会議 事録
1	4	学校における職業教育の特色は明確になっているか	4 ③ 2 1	入学案内パンフレット
1	5	理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが生徒・保護者等に周知されているか	4 3 ② 1	新入生保護者ガイダ ンス資料

① 課題

- ・学校の教育理念については、入学前に学生、保護者とも入学案内パンフレットを使用して説明しているが、入学後に学生全体に周知する機会は設けられていない。
- ・学科ごとに教育目標や人材像を明確にしているが、全ての授業科目への反映は十分ではない。

② 今後の改善方策

- ・入学後に実施の導入教育期間中に学科の教育人材像や将来構想、ディプロマ・ポリシー等を周知する時間を設ける。
- ・各学科のカリキュラム構成の中で、各々の授業科目がどのような位置づけであるかを明確にする。

③ 特記事項

コロナ禍において、年度当初に登校ができなかったため継続案件として次年度に繰り越す

2 学校運営			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス(文書番号)
2	1	専修学校設置基準及び職業実践専門課程の認定要件に沿った適切な運営がなされているか	4 ③ 2 1	職業実践専門課程の様 式4
2	2	運営組織や意志決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか	4 ③ 2 1	組織図と会議体制
2	3	教務・財務等の組織整備など意思決定システムは整備されているか	4 ③ 2 1	組織図と会議体制
2	4	目的等に沿った事業計画が策定されているか	4 ③ 2 1	2021 年度業務計画キック オフ資料
2	5	事業計画に沿った運営方針が策定されているか	4 ③ 2 1	業務グループ別年度計 画
2	6	人事、給与に関する制度は整備されているか	4 ③ 2 1	人事・給与規定
2	7	専任教員は適正に配置されているか(専任教員や非常勤講師の過当たりの担当コマ数などの講義・実習負担は妥当であるか)	4 ③ 2 1	2021 年度担当割・教室割
2	8	教職員と非常勤講師等との定期的な情報共有を図っているか	4 ③ 2 1	2021 年度講師ミーティング要 領
2	9	業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか	4 ③ 2 1	就業規則、問合せ窓口 の情報

2	10	教育活動に関する情報公開が適切になされているか	4	③	2	1	職業実践専門課程様式 4・キャンパスブログ Instagram・mypa
2	11	情報システム化等による業務の効率化が図られているか	④	3	2	1	学習支援システム inavi スタログ
2	12	教育方針や目標を含むマネジメントシステムの継続的な適合性、妥当性、有効性を確保するためにマネジメントレビューを実施しているか	4	③	2	1	業務 GL 会議資料 業務 GL 会議議事録
2	13	学生や保護者、その他利害関係者からの苦情・要請等への対応など、不適合を特定し、対処する手順(予防処置及び是正処置)を確立しているか	4	③	2	1	保護者ガイダンス資料、 担任会議議事録
2	14	利害関係者が不満を抱いている場合や、利害関係者と学校側とで意見の相違がある場合の相談受付方法を案内しているか	4	③	2	1	保護者ガイダンス資料

① 課題

- ・新たな学習支援システムの導入を行っているが、非常勤講師においては IT リテラシーに格差があり、本格始動に時間がかかっている。

② 今後の改善方策

- ・マニュアルは整備されているものの、運用について不明瞭な点があるため、定期的に勉強会を実施する。
- ・個別案件について、対応できるよう SNS ツールを用いたフォローを行う。

③ 特記事項

3 教育活動			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス(文書番号)
3	1	教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか	4 ③ 2 1	職業実践専門課程の様式4
3	2	キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか	4 ③ 2 1	教育課程編成委員会議事録
3	3	教育理念等に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか	4 ③ 2 1	年間学習フレーム 学習ガイド(シラバス)
3	4	関連分野の企業・関係施設等、業界団体等との連携により、カリキュラムの作成・見直し等が行われているか	4 ③ 2 1	教育課程編成委員会議事録
3	5	資格取得の指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか	4 ③ 2 1	年間学習フレーム 資格対策科目学習ガイド
3	6	講義および実習に関するシラバスは作成されているか(学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか)	4 ③ 2 1	学習ガイド
3	7	シラバス(作成されていればコマシラバス)には到達目標が記載されているか(Can-Doを意識した到達目標の明示)	④ 3 2 1	学習ガイド 学習ガイド作成マニュアル
3	8	関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられているか	4 ③ 2 1	職業実践専門課程の様式3、様式4
3	9	シラバスあるいは講義要項(作成されていればコマシラバス)は事前に学生に配布され、授業で有効活用されているか	4 ③ 2 1	学習ガイド 授業アンケート結果
3	10	実技・実習が講義と連動するなど、効果的学習に配慮されているか	4 ③ 2 1	年間学習フレーム
3	11	カリキュラムに関し、定期的に外部者(IT企業、情報系業界団体等)の評価や意見を取り入れているか	4 ③ 2 1	教育課程編成委員会議事録
3	12	実技・実習に先立って、職業倫理や情報の取扱いに関する規程・マニュアルや規則(情報セキュリティ、個人情報の管理・取扱い、著作権、SNSの利用等)が整備され、公表されているか	4 ③ 2 1	個人情報保護規則 情報モラル基礎
3	13	成績評価・単位認定の基準は明確になっているか	4 ③ 2 1	職業実践専門課程の様式4、学習ガイド
3	14	カリキュラムの作成・見直し等に関し、外部関係者からの評価や意見を取り入れているか	4 ③ 2 1	教育課程編成委員会議事録
3	15	閲覧権限の設定がなされ、個人情報保護への配慮がされているか	4 ③ 2 1	共有フォルダへのアクセス権設定
3	16	人材育成目標に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか	4 ③ 2 1	教員募集要件

① 課題

・2020年度の前期はオンライン授業であったため、例年通りの授業運営が実施できなかった。また、検定試験等も軒並み中止となったため、受験機会も失われてしまった。人材育成目標に近づけるよう、次年度に向けて予定されていたカリキュラムに修正を加える必要がある。

② 今後の改善方策

- ・目標値の見直しとカリキュラム変更
- ・教員のスキル向上の取り組み継続
- ・特別講演の実施
- ・教員の確保

③ 特記事項

4 学修成果			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス(文書番号)
4	1	学生の学修成果の評価に際して、育成する人材像に沿った評価項目を定め、明確な基準で実施されているか	4 ③ 2 1	就職先評価
4	2	目標とする資格試験への合格率はどうか	4 ③ 2 1	入学案内パンフレット 職業実践専門課程の様式 4
4	3	卒業生の就職率はどの程度か	4 ③ 2 1	入学案内パンフレット 職業実践専門課程の様式 4
4	4	退学率の低減が図られているか	4 ③ 2 1	職業実践専門課程の様式 4
4	5	卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか(卒業生の就職後の動向を出来るだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか)	4 ③ 2 1	就職先アンケート
4	6	評価目標ならびに想定される評価範囲を記述できているか	4 ③ 2 1	学習ガイド(シラバス)
4	7	学生の評価だけでなく、教職員やカリキュラムの評価も含め、評価方法及び手段、スケジュール及び根拠を記述しているか	4 ③ 2 1	職業実践専門課程の様式 4、人事考課の手引き
4	8	成績証明書等、評価結果が社会的通用性を高める形式となっているか	4 ③ 2 1	成績証明書 卒業証明書
4	9	ニーズ調査結果に基づき目的(到達目標)を設定し、目的に対する評価を結論としてとりまとめた評価報告書を作成しているか	4 ③ 2 1	2021 年度経営会議資料
4	10	学習サービス(教育・訓練)を受託または委託する場合、目的、要望、最終目標及び要件を明確にしているか	4 ③ 2 1	教育連携協定書
4	11	卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか	4 ③ 2 1	就職先アンケート 実施レビュー

① 課題

- 卒業後の就職支援については、就職指導部のホームページ上で情報を公開しているが、卒業生の就職後の動向調査については不十分である。
- コロナ禍において、例年と異なる就職活動内容となった事やオンライン授業が続いたため個別の就職指導が難しい状況となり、例年より就職率が低下した。卒業後のフォロー体制が必要である。

② 今後の改善方策

- 卒業年次の担任から、メール（在校時に付与）等で一斉に動向確認を行うような仕組みを作る
- 校友会等を通じて動向調査を計画的に行う。
- 卒業生による組織として、校友会があるが学園全体の組織であるため、学校独自の同窓会を組織し卒業生同士の交流を深める場を提供する。
- 岩崎学園 中長期計画において、「卒業生人材データベース」の構築を進めている。
- 「就職支援保証制度」を立ち上げ、卒業後も継続して就職指導を行っていく。

③ 特記事項

5 学生支援			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス(文書番号)
5	1	進路・就職に関する支援体制は整備されているか	4 ③ 2 1	就職準備講座学習ガイド 組織図
5	2	学生相談に関する体制は整備されているか	4 ③ 2 1	学生生活の手引き 学内カウンセラーについて
5	3	保護者と適切に連携しているか	4 ③ 2 1	保護者宛発送文書 保護者ガイダンス資料
5	4	社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	4 ③ 2 1	入学案内パンフレット
5	5	卒業生への支援体制はあるか	4 3 ② 1	校友会ホームページ

5	6	図書室・図書コーナー等、ホットライン、カウンセリングサービス、コンピュータの利用、メンタリングなどの学習サポートについて案内しているか	4	③	2	1	学生生活の手引き 快適な学生生活のために
5	7	学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか	4	③	2	1	学生募集要項 岩崎ともみ奨学財団募集要項 岩崎幸雄 IT 教育・研究振興奨学財団
5	8	学生の健康管理を担う組織体制はあるか	4	③	2	1	健康診断実施要領
5	9	課外活動に対する支援体制は整備されているか	4	③	2	1	クラブ・サークル活動マニュアル
5	10	学生の生活環境への支援は行われているか	4	③	2	1	学内カウンセラーについて 学生カルテ
5	11	高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか	4	③	2	1	高専連携講座契約書

① 課題

- ・来校した卒業生に対する支援は随時行っているものの、組織的な取り組みには至っていない。
- ・新規の高専連携講座案件を受けられていない。
- ・昨年予定していた卒業生講話が一部のみ実施となったため継続して実施する。

② 今後の改善方策

- ・学園祭に於いて卒業生による特別講座を実施しているが、転職サポートや技術的なスキルアップの講座を開き、サポートを充実させる仕組みを作る。
- ・クラブサークルについて積極的に取り組ませているが、団体数が増え管理が煩雑になっていることから、まとめ担当を置き集約する。

③ 特記事項

6 教育環境			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス(文書番号)		
6	1	施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか(講義室は学生数、時間割にあわせ、無理なく配備されているか。またその大きさは学生数に見合ったものであるか)	4	③	2 1	2021 担当割・教室割
6	2	カリキュラム上必要となる実習に用いる器材及びソフトウェア等を使用できる実習環境が備わっているか。また必要な数のライセンスが準備されているか(詳しくは別表参照)	4	③	2 1	MS、シマンテックのサイトライセンス
6	3	学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。	4	③	2 1	備品管理台帳
6	4	実習室等の学校施設、設備の利用割り当て(スケジュール管理)が明確になっているか	4	③	2 1	2021 担当割・教室割
6	5	教職員に対して、学習指導のための教育訓練や安全管理のための避難訓練を実施しているか	4	③	2 1	避難訓練実施要領
6	6	防災に対する体制は整備されているか	4	③	2 1	防災組織図
6	7	学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか	4	③	2 1	病院実習報告会実施要領

① 課題

- ・備品については、定期的に点検や更新を行っているが、不具合のあるものについて速やかな対応ができていない。
- ・コロナ禍において安全・安心に学習できる環境の整備が必要

② 今後の改善方策

- ・施設管理部と連携し、不具合や問題点を共有し速やかな対応を行う。
- ・学内の換気、手指消毒等、感染防止対策を徹底するための環境整備を進める。

③ 特記事項

- ・毎年、通常の避難訓練の他に、併設されている保育園と協働し、不審者や暴漢の侵入を想定した防犯訓練等を実施している。

7 学生の受入れ募集			優良…4、適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	エビデンス(文書番号)
7	1	学生募集活動は、適正に行われているか(例えば、入学願書などの契約書を取り交わし、それらの文書を適切に管理しているか)	4 ③ 2 1	学生募集要項
7	2	履歴書(学歴、所有資格など)を適切に入手し、適切な管理を行っているか	4 ③ 2 1	学生募集要項
7	3	学校案内等には選抜方法など、入学に必要なスキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか	4 ③ 2 1	学生募集要項
7	4	学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか	4 ③ 2 1	学生募集要項
7	5	学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか	4 ③ 2 1	入学案内パンフレット
7	6	評価手段及びその基準、修了時に発行される証明書等について説明しているか	4 ③ 2 1	学生生活の手引き
7	7	学力の不足や障がいに関する特別なニーズを特定しているか	4 ③ 2 1	入学前履歴
7	8	教育の履行、人的・物的資源の提供、個人情報の取り扱い、安全管理など、学校側の義務と責任を学生と保護者に案内しているか	4 ③ 2 1	学生生活の手引き 個人情報保護規定
7	9	学納金は妥当なものとなっているか	4 ③ 2 1	学生募集要項

① 課題

- ・ネット出願システムの利用率が低い。
- ・Twitter や Instagram など SNS を通じた情報発信に取り組んでいるが、タイムリーな発信になっていない。

② 今後の改善方策

- ・オープンキャンパス内で必ずアナウンスするなど、高校生への周知を徹底する。
- ・定期的に SNS の情報更新を行うほか、学生会の活動と連動し積極的に外部に情報発信を行っていく

③ 特記事項

8 教育の内部質保証システム			優良…4、適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	エビデンス(文書番号)
8	1	学生によるアンケートなどで、適切に授業評価を実施しているか	4 ③ 2 1	授業アンケート
8	2	専任教員による相互評価など、適切な評価体制を有し、授業評価を行っているか	4 3 ② 1	授業改善面談表
8	3	教育の質向上に役立つ改善点を明確にするために、教育を提供している状況(学習環境等)を確認・検証しているか	4 ③ 2 1	備品管理台帳
8	4	教職員のコンピテンシーを職務記述書と関連付けながら評価し、それらの評価結果を記録しているか	4 ③ 2 1	キャリアシート 人事考課の手引き
8	5	教職員に対する専門分野(IT 分野及び関連分野)に応じた能力開発のための研修制度ないし機会はあるか。(研修等の効果を評価し、文書により記録しているか)	4 ③ 2 1	職業実践専門課程の様式 4
8	6	関連分野における業界等との連携において優れた教員(本務・兼務含め)の提供先を確保するなどマネジメントが行われているか	4 3 ② 1	教職員一覧
8	7	個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか	4 ③ 2 1	個人情報保護規定

8	8	法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか	4	③	2	1	横浜医療情報専門学校学則
8	9	文書管理規程、文書管理リスト(ファイル管理簿)ならびに決裁の流れを含む決裁規程(文書処理規程)が文書化されているか	4	3	②	1	文書管理規定
8	10	自己点検・評価や内部監査の実施と問題点の改善に努めているか	4	③	2	1	自己点検評価
8	11	監査や評価基準の知識を有する適任者により適切に監査され、当該課程・部署の責任者に監査結果を報告しているか	4	3	②	1	
8	12	内部監査での指摘事項として、改善すべき点を明確にしているか	4	3	②	1	
8	13	内部監査の結果を受けて取られる処置が、適切な時期及び適切な方法で実施されているか	4	3	②	1	
8	14	自己点検・評価結果を公開しているか	4	③	2	1	自己点検評価表

① 課題

- ・自己点検評価は行っているが、内部監査については組織的に行われていない
- ・授業の相互評価については、一部未実施のものがある

② 今後の改善方策

- ・内部監査についての講習会を受講するなどし、次年度実施に努める
- ・相互評価の指標を明確にし、全科目について評価が行える体制を整備する

③ 特記事項

9 財務			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス(文書番号)	
9	1	財務について会計監査が適正に行われているか	4	③	2 1
9	2	財務情報公開の体制整備はできているか	4	③	2 1
9	3	中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか	4	③	2 1
9	4	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	4	③	2 1

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

特になし

③ 特記事項

現状、財務基盤は安定しており、継続的な学校運営に問題ない状況である

10 社会貢献・地域貢献			優良…4、適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	エビデンス(文書番号)
10	1	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	4 ③ 2 1	小中学生対象チャレンジスクール実施要領
10	2	学生のボランティア活動を奨励、支援しているか	4 ③ 2 1	ピンクリボンかながわ広報誌
10	3	地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか	4 ③ 2 1	公共職業訓練 受講者募集のご案内

① 課題
特になし

② 今後の改善方策
特になし

② 特記事項

11 国際交流(必要に応じて)			優良…4、適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	エビデンス(文書番号)
11	1	留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	4 ③ 2 1	留学生学生募集要項
11	2	留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか	4 ③ 2 1	留学生学生募集要項
11	3	留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか	4 ③ 2 1	留学生学生募集要項
11	4	学習成果が国内外で評価される取組を行っているか	4 ③ 2 1	留学生学生募集要項

① 課題
・入学を希望する学生がおらず、留学生の在籍は0名

② 今後の改善方策
・分野の魅力等について広報する

③ 特記事項